

SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM
Independence - Freedom - Happiness

THE STATE COUNCIL FOR PROFESSOR TITLE

Persuant to Resolution
N^o .01../2002../NQ-HDGSNN

CONFERS THE ASSOCIATE PROFESSOR TITLE
of Security Science.....

Upon Mr. *Tran Dinh Nha*

Born on: January, 18th, 1955.....

in: Thach Ha - Ha Tinh.....

Given under the seal of
the Chairman and General Secretary
of the State Council for Professor Title



BẢN SAO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỘI ĐỒNG CHỨC DANH GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC

Căn cứ Nghị quyết số .01../2002../NQ-HDGSNN

Ngày 21.... tháng 02.... năm 2002....

CÔNG NHẬN

CHỨC DANH PHÓ GIÁO SƯ

Khoa học An ninh

Cho Ông *Trần Đình Nhã*

Sinh ngày 18.... tháng 01.... năm 1955.....

Quê quán: *Thạch Hà - Hà Tĩnh*

Hà Nội, ngày 27.... tháng 04.... năm 2002....

TAM HỘI ĐỒNG CHỨC DANH GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC

CHỦ TỊCH

GS.TSKH. Phạm Minh Hạc

PHÓ CHỦ TỊCH

GS.TSKH. Đỗ Trần Cát

Hoàng Thủy Lệ Số 03169.....

P/GCN-HDGSNN

ДИПЛОМ КАНДИДАТА НАУК

КА № 006720

Москва 27 января 1988 г.

Решением

Совета при Академии МВД СССР

от 18 июня 1987 г. (протокол № 7)

Чан Динь Нья

ПРИСУЖДЕНА УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

КАНДИДАТА

юридических наук



Председатель
Вашей аттестационной комиссии
Главный ученый секретарь
Вашей аттестационной комиссии

[Signature]
[Signature]



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Lưu Xuân Lịch

Số: 723/HĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2025

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 2548/GUQ-ĐHTCM ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng Phạm Quốc Việt ký Hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ;

Căn cứ nhu cầu công tác của Khoa Pháp luật và Ngoại ngữ và năng lực người lao động,

Hôm nay, ngày 04 tháng 11 năm 2025 tại Trường Đại học Tài chính - Marketing, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị: Trường Đại học Tài chính - Marketing

Địa chỉ: 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.3997.0401

Đại diện: Ông. **Phạm Quốc Việt**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà: **Trần Đình Nhã**

Sinh ngày: 18/01/1955 tại: Hà Tĩnh

Địa chỉ thường trú/tạm trú: A2/B5 Nguyễn Cảnh Dị, đô thị Đại Kim, phường Định Công, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 0913202491 Email: nhatrandinh@gmail.com

Số tài khoản: 2110159866 Ngân hàng: Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)

Số CCCD: 042055000016 Ngày cấp: 15/4/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (Bộ Công an)

Mã số thuế cá nhân: 8031724053

Trình độ chuyên môn: Tiến sĩ

Chuyên ngành đào tạo: Luật học

Trình độ tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Nga

Chứng chỉ hành nghề (nếu có): CCHN luật sư, số 17554/TP/LS-CCHN

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1: Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau: thời hạn của hợp đồng lao động: 12 tháng, kể từ ngày tháng năm 2025 đến ngày tháng năm 2026.

2. Công việc và vị trí việc làm của bên B

a) Địa điểm làm việc: Trường Đại học Tài chính - Marketing

b) Đơn vị làm việc: Khoa Luật

c) Chức danh nghề nghiệp/Vị trí việc làm: Giảng viên

d) Nhiệm vụ:

Thực hiện các công việc cụ thể theo sự phân công của Trường khoa hoặc người có thẩm quyền:

+ Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Khoa/Bộ môn theo quy định hiện hành đối với giảng viên.

+ Tham gia hướng dẫn sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh theo sự phân công của Khoa, Viện;

+ Tham gia các hội đồng đánh giá luận văn, luận án; hội đồng nghiệm thu công trình khoa học và công nghệ;

+ Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề thuộc lĩnh vực chuyên môn của cá nhân;

+ Tham gia phát triển chương trình đào tạo, học liệu;

+ Một số hoạt động khác theo quy định, phù hợp với khả năng của bên B.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mức lương: 20.000.000 đồng/tháng (Hai mươi triệu đồng).

- Hình thức trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân.

- Kỳ hạn và thời gian trả lương: Trả 01 lần, thời gian từ ngày 01 đến ngày 03 của tháng liền kề tháng thanh toán.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Không có.

- Thưởng: Theo quy chế tiền thưởng của Trường (nếu lập thành tích xuất sắc).

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

Luchoa

- b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và chế độ bảo hiểm xã hội
- Thời giờ làm việc: Theo Quy định về chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Tài chính - Marketing.
 - Ngày nghỉ hằng năm: Theo quy định của Nhà nước.
 - Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của Nhà nước.
 - Chế độ bảo hiểm xã hội: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nghĩa vụ của bên B

- a) Thực hiện các nhiệm vụ theo khoản 2 Điều 1 của Hợp đồng lao động.
- b) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của Nhà trường, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.
- c) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- d) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.
- e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.
- f) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Nhà trường sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

- a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.
- b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

2. Nghĩa vụ của bên A

- a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.
- b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.
- c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

- 1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.
- 2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:
 - a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.
 - b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.
 - c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

Uchua

3. Trường hợp bên A vi phạm nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày tháng năm 2025.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

c) Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

d) Các vấn đề về lao động khác không được nêu trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

e) Hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản, 01 (một) bản lưu trong hồ sơ của bên B.

Hợp đồng này làm tại số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh./.

BÊN B
(Người lao động)


Trần Đình Nhơ

BÊN A
(Người sử dụng lao động)


★ Phạm Quốc Việt
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH



- 1) Họ và tên khai sinh: TRẦN ĐÌNH NHÃ
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày: 18 tháng 01 năm 1955, Giới tính: Nam
- 4) Nơi sinh: Xã Thạch Khê, tỉnh Hà Tĩnh
- 5) Quê quán: Xã Thạch Khê, tỉnh Hà Tĩnh
- 6) Dân tộc: Kinh, 7) Tôn giáo: Không
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú: Nhà A2, B5, Nguyễn Cảnh Di, Đô thị Đại Kim, P. Định Công, Tp. Hà Nội
- 9) Nơi ở hiện nay: BT 07, N 08, Sunny Garden City, xã Quốc Oai, Tp. Hà Nội
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../..., Cơ quan tuyển dụng:
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
Bậc lương:, Hệ số:, Ngày hưởng: .../.../...,
Phụ cấp chức vụ:, Phụ cấp khác:
- 15.1. Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào): 10/10
- 15.2. Trình độ chuyên môn cao nhất: Tiến sĩ Luật
- 15.3. Lý luận chính trị: Cao cấp 15.4. Quản lý nhà nước: CVCC
- 15.5. Ngoại ngữ: Tiếng Nga C, 15.6. Tin học: A
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: 14/ 02/ 1981, Ngày chính thức: 14/ 08/ 1982
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội: Vào Đoàn ngày 01/6/1968
- 18) Ngày nhập ngũ: .../.../..., Ngày xuất ngũ: .../.../... Quân hàm cao nhất:
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất : PGS, Trung tướng CAND
- 20) Sở trường công tác: Quản lý, nghiên cứu, giảng dạy
- 21) Khen thưởng: Huân chương Độc lập hạng III, 22) Kỷ luật: Không
- 23) Tình trạng sức khỏe: BT, Chiều cao: 1,72m, Cân nặng: 71 kg, Nhóm máu: O
- 24) Là con thương binh hạng: .../.../..., Là con gia đình chính sách:
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số Căn cước công dân: 042055000016 Ngày cấp: 15/4/2021

26) Số sổ BHXH:

27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học:

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
ĐHTH Kiep	Tiếng Nga	8/1972- 6/1973	Bồi dưỡng	Chứng chỉ C
ĐHTH Bacu	Luật	8/1973- 6/1978	Chính quy	Cử nhân
ĐHANND	An ninh	4/1979- 3/1983	Tại chức	Đại học
Học viện BNV Liên Xô (cũ)		9/1983- 8/1987	Chính quy	Tiến sĩ
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		
		.../.....-.../.....		

* **Ghi chú:** Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng / Văn bằng: TSKH, TS, ThS, Cử nhân, Kỹ sư

28) Tóm tắt quá trình công tác:

[illegible]

29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc)

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

.....

30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội
Cha	Trần Đăng Gia	Đã mất	
Mẹ	Nguyễn Thị Hoát	Đã mất	
Vợ	Nguyễn Xuân Oanh	1956	Đại tá CAND, nghỉ hưu tại Hà Nội
Con	Trần thị Lan Hương	1982	Làm việc tại Hà Nội
Con	Trần Thị Thanh Tân	1988	Làm việc tại Hà Nội
Các anh, chị	Trần Đăng Thiệu, Trần Đình Hồng, Trần Thị Phong	Đã mất	
Em	Trần Thị Xuân	1960	Nghỉ hưu tại Hà Nội

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội
Cha vợ	Nguyễn Phúc Anh	Đã mất	
Mẹ vợ	Phạm Thị Thanh Hường	Đã mất	
Em vợ	Nguyễn Mạnh Hùng	Đã mất	
Em vợ	Nguyễn Mạnh Cường	1963	Nghỉ hưu tại Hà Nội

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức:

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hà Nội., ngày..... tháng năm 2025

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Chính quyền địa phương

(Ký tên, đóng dấu)


Trần Đình Nha

Ngày 21 tháng 10 năm 2025

(Bằng chữ: Ngày hai một, tháng mười, năm hai nghìn không trăm hai mươi lăm)

Tại Điểm phục vụ hành chính công phường Định Công, tôi Lê Thị Thanh Nga -
Chánh văn phòng HĐND - UBND phường Định Công, thành phố Hà Nội

Chứng thực:

Ông, bà: **TRẦN ĐÌNH NHÃ**, CCCD số 042055000016 cấp ngày 15/04/2021 cam
đoan đã hiểu, tự chịu trách nhiệm về nội dung của giấy tờ, văn bản và đã ký vào
giấy tờ, văn bản này trước mặt bà Nguyễn Phương Thoa là người tiếp nhận hồ sơ.

Số chứng thực: **1116** Quyền số: 01/2025-SCT/CK, ĐC

Người tiếp nhận hồ sơ.

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Phương Thoa

Nguyễn Phương Thoa

Người thực hiện chứng thực

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)



QU. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG
Lê Thị Thanh Nga

